

**ВВЕДЕНИЕ**

Проблема повышения качества образования является одной из ведущих в разработке программ развития российского образования разного уровня последних лет, поэтому задача обеспечения качественного образования и равного доступа к нему для всех детей, независимо от места жительства, социального, культурного и экономического уровня их семей – одна из главных в современном образовании. Соответственно, возникает необходимость организации системного анализа и оценки актуального состояния и перспектив развития образовательной организации.

Настоящая концепция развития образовательного учреждений определяет основные направления деятельности по ее реализации в рамках проекта по оказанию помощи школам с низкими образовательными результатами 500+.

Концепция отражает педагогические возможности образовательного учреждения, определяет цели, пути их достижения, ожидаемые результаты развития школы на 2021-2024 годы вместе с тем учитывает социальные ресурсы образовательной организации.

1. **Нормативная база осуществления образовательной деятельности:**

1.1. Конституция Российской Федерации

1.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1.3. Конвенция о правах ребёнка

1.4. Национальный проект РФ «Образование», Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 7 мая 2018 № 204

1.5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018- 2025 гг., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642

1.6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ 07.02. 2008 № Пр-212

1.7. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05. 2015 № 996-р

1.8. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04. 2012 № Пр-827

1.9. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10. 2009 № 373

1.10. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12. 2010 № 1897

1.11. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05. 2012 № 413

1.12. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11. 2014 № 2403-р

1.13. Нормативные документы, регламентирующие образование в Минобрнауки РД приказ от 30.03. 2021 г. № 05-02-140/21

1.14. Устав и локальные акты МБОУ «Узнимахинская СОШ».

 **3.** АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ, ОПИСАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ

 РИСКОВ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**3.1.Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Узнимахинская средняя общеобразовательная школа » открыта в 1977 году.

Тип здания**:** 1 здание 1-этажное кирпичное. Здание образца 1977 года. Расчетная мощность: площадь 730 кв. м Фактическая мощность: 730 кв. м

Количество учащихся**:** на момент утверждения программы развития – 292 человек.

Сменность: 2 смены.

Режим работы**:** 6-ти-дневная учебная неделя.

Общеобразовательная организация действует на основании:

* лицензии серии 05 Л 01 № 0003581, регистрационный № 9179 от 16.04.2018 г, выданной Министерством образования и науки РД; лицензия действует бессрочно.
* Устава школы, утверждённого приказом управления образования Администрации МО «Акушинский район» от 26.01.2018г.

Юридический адрес: 368291, РД с. Узнимахи, ул. Узни, д.1. Фактический адрес: 368291, РД с. Узнимахи, ул. Узни, д.1

Учредитель: Управление образования Администрации МО «Акушинский район»

Заявленные образовательные программы:

* Начальное общее образование
* Основное общее образование
* Среднее общее образование
* Дополнительное образование

**3.2 Количественно – качественные характеристики ученического коллектива**

Динамика количества классов и учащихся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***2017 – 2018 учебный год*** | ***2018 – 2019 учебный год*** | ***2019 -2020 учебный год*** |
| ***Кол-во классов*** |  | 19 | 19 |
| ***Кол-во учащихся*** | 260 | 285 | 292 |

**Социальный паспорт школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Количество** |
| 1 | **Всего учащихся** | 292 |
|  | **Категории учащихся** |  |
|  | Мотивированные | 230 |
|  | С низким уровнем мотивации | 57 |
|  | Социально - педагогически запущенные | 0 |
|  | Неуспевающие учащиеся | 0 |
|  | Соматически ослабленные учащиеся | 5 |
|  | Дети «группы риска» (поведенческие) | 0 |
|  | **Всего семей** |  |
| **2** | **Тип семьи** |  |
|  | Полные | 281 |
|  | Неполные  | 11 |
|  | **Из них:** |  |
|  | «Одинокая мать» |  |
|  | Воспитываются отцом | 0 |
|  | Родители в разводе | 6 |
|  | - Воспитываются матерью, находящейся в разводе | 5 |
|  | Вдовы/вдовцы | 5/0 |
|  | Опекаемые | 0 |
|  | Родители лишенные родительских прав |  |
| **3** | **Количество семей, воспитывающих:** |  |
|  | 1 ребенка |  |
|  | 2 детей |  |
|  | 3 детей |  |
|  | Многодетные  |  |
|  | Из них малообеспеченные |  |
| **4** | **Категории семей** |  |
|  | Благополучные  |  |
|  | Имеющие проблемы |  |
|  | Неблагополучные  |  |
| **5** | **Образование родителей** |  |
|  | Высшее  | 1 |
|  | Средне специальное | 0 |
|  | Среднее профессиональное | 0 |
|  | Среднее  | 100 |
|  | 9 классов | 191 |
| **6** | **Доход семьи** |  |
|  | Малообеспеченные  |  |
|  | Средний достаток | 292 |
|  | Выше среднего | 0 |
| **7** | **Жилищные условия** |  |
|  | Собственная квартира | 0 |
|  | Проживают совместно с родственниками | 201 |
|  | Комната в коммунальной квартире | 0 |
|  | Проживают в общежитии | 0 |
|  | Аренда жилья | 0 |
|  | Частный дом | 91 |
| **8** | **Проблемные семьи** |  |
|  | Родители, находящиеся в местах лишения свободы | 0 |
|  | Не занимающиеся воспитанием | 0 |
|  | Злоупотребляющие спиртными напитками | 0 |
|  | Систематически неработающие | 0 |

**3.3. Структура управления МБОУ « Узнимахинская СОШ »**

В течение ряда лет в школе последовательно проводится  демократизация управления на разных уровнях.
Деятельность коллектива и работников школы определяется Уставом образовательной организации и локальными актами.

**3.4. Условия осуществления образовательного процесса**

Школа функционирует в 1 этажном здании, построенном в 1977 году. Материально-техническая база  школы ежегодно обновляется. Кабинеты химии, кабинеты Точки роста , оборудованы в соответствии с требованиями. Школа располагает 10 учебными кабинетами, (в 2 кабинетах имеются интерактивные доски,); 1 компьютерным классом, библиотекой ,   1спортивным залом, 1 медицинским кабинетом, столовой на 50 посадочных мест, 1 спортивной площадкой.

Книжный фонд библиотеки – 5260 экземпляра, в том числе учебный фонд –5052 экземпляров. Учебной литературой учащиеся школы обеспечены в соответствии с существующими требованиями. Художественный фонд составляет 208 экземпляров, который ежегодно пополняется.

  Ежегодно в школе проводится косметический ремонт учебных кабинетов и служебных помещений

**3.5. Кадровое обеспечение**

Школа укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В педагогическом коллективе есть все необходимые специалисты.

Непрерывность профессионального развития работников образовательной организации, реализующего основную образовательную программу, обеспечивается освоением работниками дополнительных профессиональных образовательных программ в учреждениях имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

В 2019 – 2020 учебном году школа полностью укомплектована педагогическими кадрами.

Управленческий персонал составляет 4 человека: директор, 2 заместителя директора по УВР и ВР, заместитель директора по ИКТ. Руководитель образовательной организации прошел переподготовку«Менеджмент в образовании» в 2017 году, стаж руководящей работы в данном Учреждении – 42 года. Заместители директора по УВР и ВР прошли переподготовку в 2018 году по направлению «Менеджмент в образовании», заместитель по ИКТ - прошла переподготовку в 2018 году «Менеджмент в образовании» по направлению МО « Акушинский район».

*Количественно-качественные характеристики педагогического состава*

В школе работает опытный высококвалифицированный педагогический коллектив.

Всего педагогического состава: 38 чел.

Совместители: 0 чел.

Молодые специалисты:

 Анализ полученных данных показывает, что педагогический коллектив стабильный, квалифицированный.

**3.6. Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности**

**Режим обучения**

Учебный процесс в школе  начинается в 8.00. Среднее количество уроков в день 4-7. Продолжительность уроков 45 минут. Общеобразовательные классы обучаются 6 дней в неделю.

Начало учебного года - 1 сентября.

 Продолжительность учебного года:

* для учащихся 1-х классов - 33 недели;
* для учащихся 2-4 классов – 34 недели;
* для учащихся 5-8 классов – 35 недель (включая учебную практику) из них учебных недели -34;
* для учащихся 9 классов – 37 недель (включая ГИА) из них 34 учебных недели;
* для учащихся 10 классов – 34 недели;
* для учащихся 11 классов – 37 недель (включая Государственную Итоговую аттестацию) из них учебных недели. -34.

**Обеспечение полноценного питания**

На базе школы организовано горячее питание для 1-4 классов. Питание учащихся находится под постоянным  контролем школьной комиссии по контролю за организацией питания, Питание в ОО происходит организованно, по расписанию. Хорошая организация горячего питания положительно влияет на процесс обучения и помогает успешно овладевать знаниями.

*.***Система безопасности школы представляет собой**

* Созданный приказом директора ОО штаб из числа сотрудников в количестве 5 человек для решения вопросов по противодействию терроризму и экстремизму.
* План эвакуации.
* Система оповещения, в которую входят:
* голосовое оповещение;
* эвакуационная группа, группа охраны общественного порядка из числа учителей и учащихся. Программа безопасности включает работу с учащимися,  педагогическим коллективом, родителями, сотрудниками охраны; работу в дни проведения общешкольных мероприятий.
* Схема оповещения личного состава учащихся и сотрудников школы при эвакуации.

В результате работы школы по обеспечению условий безопасности участников образовательного процесса чрезвычайных ситуаций не возникало.

**3.7. Организация образовательного процесса в школе**

Школа обеспечивает доступное начальное, общее, среднее образование учащихся. Соблюдаются требования Закона РФ «Об образовании» в части предоставления прав на бесплатное, доступное, качественное образование, защиты прав и свобод участников образовательного процесса.

 Основные приоритеты образовательного процесса в школе связаны с: формированием общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; содействием социализации личности учащихся и адаптации их к условиям современной жизни.

Образовательный процесс организован по трем уровням обучения:

* 1. **Первый уровень** – начальное общее образование - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

* 1. **Второй уровень** – основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

* 1. **Третий уровень** – среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 2 года.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Общее образование может быть получено вне ОО в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии.

Содержание образования в ОО определяется образовательными программами, которые ОО самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

ОО разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация учебного процесса в ОО регламентируется:

* + - * учебным планом, разрабатываемым организацией самостоятельно;
			* годовым календарным учебным графиком;
			* расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с санитарными правилами.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Недельные учебные нагрузки учащихся определяются на основе действующих САНПиН

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | Максимально допустимая недельная нагрузка в часах |
| 1 | 21 |
| 2 – 4 | 26 |
| 5 | 32 |
| 6 | 33 |
| 7 | 35 |
| 8 - 9 | 36 |
| 10 - 11 | 37 |

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организациюи, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Описание ключевых рисков развития ОО

|  |  |
| --- | --- |
| Положительное влияние | Отрицательное влияние |
| *ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА* |
| *Сильные стороны* | *Слабые стороны* |
| 1. Определенная структура ученического самоуправления (Совет обучающихся «РДШ», Совет волонтеров, Совет музея, ЮИД).
2. Тесная связь с родительской общественностью (совместные мероприятия, родительские субботники, Дни открытых дверей для родителей).
3. Готовность большинства педагогов к применению в учебном процессе новых педагогических технологий.
 | 1. Средний уровень подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ

Низкий уровень мотивации учащихся2 .Сомнительные результаты ВПР |
| *ВНЕШНЯЯ СРЕДА* |
| *Возможности* | *Угрозы*  |
| 1. Внедрение новых технологий
2. Взаимодействие с родителями (законными представителями.
 | 1. Основными критериями в оценке качества образования остаются результаты ВПР , ГИА
 |

4. Цели и задачи развития ОО 1. Низкий уровень оснащения школы

Цель: обеспечение условий для развития современной образовательной среды.Задачи:1. Пополнить фонд учебников и методических пособий библиотеки.
2. Оснастить учебные кабинеты комплектами ученической мебели.
3. Увеличить скорость интернет-соединения.
4. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров

Цель: повысить качество образования в школе за счёт преодоления языковых и культурных барьеров.Задачи:- разработать комплекс мероприятий, направленных на преодоление языкового барьера и формирование навыков устной речи. - создать условия для формирования и развития функциональной грамотности учащихся.1. Низкая учебная мотивация обучающихся

Цель: повышение доли обучающихся 5-9 классов с высокой мотивацией к обучению на 10% к концу 2020 – 2021 учебного года средствами внеурочной деятельности.Задачи: 1. Провести диагностику уровня учебной мотивации у обучающихся 5-7 классов, выявить ведущие учебные мотивы.
2. Провести аудит программ курсов внеурочной деятельности; оценить охват обучающихся 5-9 классов внеурочной деятельности по направлениям.
3. Провести анкетирование обучающихся 5-9 классов и их родителей (законных представителей) с целью выявления предпочтений в части курсов внеурочной деятельности.
4. Скорректировать/разработать программы внеурочной деятельности для обучающихся 5-9 классов в соответствии с выявленными предпочтениями.
5. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

Цель: снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 – 2022 учебного года за счёт создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.Задачи:1. Обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха в обучении.
2. Разработать программу по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов.
3. Осуществлять мониторинг развития обучающихся с рисками учебной неуспешности.
4. Осуществлять системное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности
5. Низкий уровень вовлечённости родителей

Цель: наладить тесное взаимодействие школы и родительского сообщества в целях повышения качества образования;координация усилий образовательной рганизации и социума с целью вовлечения родителей в школьную жизнь.Задачи:1. Внедрить нетрадиционные формы работы с родителями с целью их вовлечения в школьную жизнь.
2. Увеличение уровня вовлечённости родителей в учебно-воспитательный процесс школы и учебный процесс своих детей, в совместную деятельность.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи и повышение педагогической компетенстности родителей.

5.Меры и мероприятия по достижению целей развития1. Низкий уровень оснащения школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. | Приобретение учебных материалов:-учебников;-методических материалов | 2021-сентябрь | Директор, библиотекарь | Доля фонда учебников и методических пособий от общего фонда учебников, методических пособий, литературы, имеющихся в библиотеке образовательной организации, увеличится на 8% |
| 2. | Обновление цифрового оборудования:-компьютерная техника и комплектующие;-интерактивные панели | 2021-октябрь | Директор, учитель информатики | Доля кабинетов образовательной организации, оснащённых в соответствии с современным требованиями  |
| 3. | Обновление состояния классов и кабинетов школы:-приобретение комплектов ученической мебели | 2021-июнь-август | Директор, библиотекарь | Доля кабинетов образовательной организации, оснащённых в соответствии с СанПин  |
| 4. | Увеличение скорости интернет-соединения в рамках национльного проекта «Цифровая образовательная среда» | -октябрь 2021  | Директор, учитель информатики | Скорость интернет-соединения увеличится до 80 Мбит/сек. |

1. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. | Формирование рабочей группы на уровне ОО. Разработка и утверждение плана мероприятий | июнь 2021 | Заместитель директора по УВР | Организация системы диагностики и мониторинга обучения и социализации детей |
| 2. | Проведение социологического исследования проблем и запросов детей в целях выявления учащихся с неродным русским языком, испытывающих трудности в обучении. | сентябрь 2021 | Социальный педагог и педагог-психолог | Определение проблем и запросов учащихся, разработка программ (планов/дорожныхкарт) |
| 3. | Дополнительные занятия по преодолению языковых барьеров с обучающимися, для которых русский язык не является родным или языком повседневного общения | сентябрь-декабрь 2021 | Заместитель директора по УВР | Снижение языковых барьеров, повышение читательской грамотности |
| 4. | Создание на сайте школы раздела «Сопровождение детей с языковыми барьерами» | Ноябрь-2021  | Ответственный за ведение школьного сайта Гаджиева Д.Б | Снижение языковых барьеров, повышение читательской грамотности |
| 5. | Проведение читательских конференций | Декабрь 2021 | Руководитель ШМО Ибрагимова Б.ЯЗаместитель директора по УВР | Повышение читательской грамотности |
| 6. | Привлечение к участию в Днях русского языка и конкурсах творческих работ, включение их в социально-значимую деятельность. | Июнь 2021 | Библиотекарь Багамаева М.КЗаместитель директора по УВР | Снятие психологических проблем, развитие поликультурного пространства школы, включение обучающихся с неродным русским языком в активную социально значимую деятельность школы |
| 7. | Организация мероприятий внеурочной и досуговой деятельности с вовлечением семей обучающихся, для которых русский язык не является родным и имеются проблемы в его освоении. | Сентябрь 2021 | Классные руководители и педагоги дополнительного образования | Снятие психологических проблем, развитие поликультурного пространства школы, включение обучающихся с неродным русским языком в активную социально значимую деятельность школы |

1. Низкая учебная мотивация обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. | Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости | октябрь, январь 2021 | Педагог-психолог, классные руководители | Получить оперативную информацию |
| 2. | Провести индивидуальные консультации с обучающимися по результатам контрольных работ | сентябрь-декабрь 2021 | Учитель предметник | Выявить темы, которые, учащийся не освоил, и причины не усвоения |
| 4. | Разработать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию, для неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся | сентябрь-октябрь 2021 | Заместитель директора по УВР, педагоги | Спланировать работу с данными категориями учащихся |
| 5. | Помочь сформировать портфолио обучающимся, имеющим низкую учебную мотивацию, неуспевающим и слабоуспевающим обучающимся | сентябрь-декабрь 2021  | Классные руководители | Получить объективную информацию об успехах учащегося |
| 6. | Помочь учащимся контролировать свои учебные результаты через ученический дневник | апрель-декабрь2021 | Классные руководители | Получить объективные результаты учебной деятельности |
| 7. | Проконтролировать объём домашних заданий | сентябрь-декабрь 2021 | Заместитель директора по УВР | Выявить соответствие объёма заданий требований СанПиН |
| 8. | Организовать контроль усвоения знаний учащихся по отдельным темам, разделам | Сентябрь-декабрь 2021 | Заместитель директора по УВР | Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины их не усвоения |
| 9. | Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся | Ноябрь -2021 | Педагог-психолог | Выявить причины школьной тревожности |
| 10. | Организовать воспитательную работу через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования | сентябрь-декабрь 2021 | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Выявить интересы обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию, неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся и привлечь их к занятиям по интересам |
| 11. | Организовать отдых учащихся в каникулярное время | ноябрь, декабрь, март 2021-2022 | Заместитель директора по ВР, класссные руководители | Спланировать досуговую деятельность учащихся  |
| 12. | Привлечь учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе | Октябрь-2021 | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Спланировать досуговую деятельность учащихся  |
| 13. | Вовлечь в социально-значимую деятельность учащихся «группы риска» | сентябрь-декабрь 2021 | Заместитель директора по ВР, классные руководители,  | Спланировать досуговую деятельность учащихся |
| 14. | Взаимодействовать с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников | Апрель-май 2021 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог,  | Выявить профессиональные интересы учащихся |

1. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. | Анкета/мониторинг для родителей об интересах, увлечениях детей, их планах на будущее | сентябрь 2021 | Психолог, заместители директора по УВР, классные руководители | Создание банка данных:-индивидуальныекогнитивные способности детей-учебные возможности обучающихся |
| 2. | Родительские собрания по темам: -«Будущее детей»-«Уклад школьной жизни» - Выбирая «завтра» - выбираем будущее | сентябрь-декабрь 2021 | Психолог, заместители директора по УВР, классные руководители | Увеличение количества родителей, принимающих активное участие в жизни ОО |
| 3. | Консультации, индивидуальные беседы с родителями | сентябрь-декабрь 2021 | Психолог, заместители директора по УВР, классные руководители | Увеличение количества родителей, принимающих активное участие в жизни ОО |
| 4. | Привлечение родителей к мероприятиям | сентябрь-декабрь 2021 | Психолог, заместители директора по УВР, классные руководители | Увеличение количества родителей, принимающих активное участие в жизни ОО |
| 5. | Диагностика педагогических технологий, методик, приемов, используемых педагогами школы в образовательном процессе. | Октябрь –ноябрь 2021 | Психолог, заместители директора по УВР, руководители ШМО | Повышение психологической мотивации педагогов к образовательному процессу |
| 6. | Мастер-классы педагогов школы | Ноябрь 2021 | Психолог, заместители директора по УВР, руководители ШМО | Совершенствование навыков педагогического мастерства. |
| 7. | Посещение уроков педагогов школы | сентябрь-декабрь 2021 | Психолог, заместители директора по УВР, руководители ШМО | Изучение новых технологий для повышения качества образования обучающихся |
| 8. | Педагогический совет по преемственности между начальной школой и средним звеном | сентябрь 2021 | Психолог, заместители директора по УВР, руководители ШМО | Оказание психологической помощи и поддержки педагогам |
| 9. | Помощь педагогам, у которых есть сложные нерешенные проблемы в образовательном процессе | сентябрь-декабрь 2021 | Психолог, заместители директора по УВР, руководители ШМО | Формирование дифференцированного подхода к образовательному процессу |
| 10. | Наставничество (работа с молодыми педагогами и «непрофессиональными» педагогами, пришедшими в профессию извне) | сентябрь-декабрь 2021 | Психолог, заместители директора по УВР, руководители ШМО | Создание на уроке алгоритмов помощи «неуспешным» обучающимся |
| 11. | Посещение уроков с целью проверки индивидуальной и диффиренцированной работы педагога на уроке | сентябрь-декабрь 2021 | Психолог, заместители директора по УВР, руководители ШМО | Оказание психологической помощи и поддержки педагогам |
| 12. | Педагогические консилиумы (результаты работы Программы, анализ, выявление возникших в ходе реализации Программы проблем и пути их решения) | сентябрь-декабрь 2021 | Психолог, заместители директора по УВР, руководители ШМО | Оказание психологической помощи и поддержки педагогам |
| 13. | Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с низкими учебными возможностями. | апрель 2021 | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, психолог | Формирование:-механизмов самообучения;-мотивов учебной деятельности;-адекватной самооценки и потребность в рефлексии; |
| 14. | Ведение мониторинговой карты на каждого «неуспешного» обучающегося | сентябрь2021 | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, психолог | Оказание тьютером помощи «неуспешным» обучающимся |
| 15. | Индивидуальные рекомендации для родителей и детей | сентябрь-декабрь 2021 | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, психолог | Формирование у родителей понимания в необходимости получения детьми качественного образования |
| 16. | Беседа с обучающимися на выявление причин неуспешности (анкета, либо сочинение, собрание и т.п.)групповые и факультативные занятия;-элективные курсы;-занятия предметных кружков;-предметные недели;-консультации;-проектно-исследовательская деятельность; | апрель, сентябрь2021 | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, психолог | Формирование личности самосовершенствующейся, обладающей силойволи;Формирование веры ребенка в себя, повышение уровня самооценки;Обеспечение ребенку условий для максимального самовыражения;Развитие коммуникативного общения;Формирование творческих качеств личности |

1. Низкий уровень вовлеченности родителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. | Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя | апрель 2021 | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Разработана эффективная модель взаимодействие родителей и ОО в целях повышения качества образования обучающихся |
| 2. | Анализ результатов анкетирования родителей | сентябрь 2021 | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | 70% родителей владеют приемами работы с детьми и их эмоциональным состоянием |
| 3. | Организация совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей | сентябрь-декабрь 2021 | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог | Увеличение количества родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка |
| 4. | Создание системы массовых мероприятий с родителями  | сентябрь-декабрь 2021 | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог | Установление партнерских отношений педагогов, родителей, детей, в мобилизации социакультурного потенциала семьи для создания единой гуманной, доброжелательной, воспитательной среды, единого педагогического пространства |
| 5. | Организация открытого пространства школы.Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, в проектировании и развитии образовательной программы образовательного учреждения и условий её реализации | сентябрь-декабрь 2021 | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог | Привлечение родителей к государственно-общественному управлению школой |
| 6. | Изучение особенностей семейного воспитания (анкетирование родителей, обучающихся, посещение семей обучающихся, составление социального паспорта класса, школы). | сентябрь-октябрь 2021 | Педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР | Определение проблемного поля семьи, определение ресурсной базы для решения ее проблем. Проектирование и реализация работы по решению проблем семьи |
| 7. | Установление причинноследственной связи между социально-психологическими нарушениями в семье и аномалиями в формировании личности школьника | сентябрь-декабрь 2021 | Педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР | Анализ характера проблем и причин их возникновения. Разработка решений с выделением зон ответственности. Предупреждение возможных осложнений в развитии обучающихся |
| 8. | Выявление и устранение источников отрицательных влияний на несовершеннолетнего | сентябрь-декабрь 2021 | Педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог | Устранение источников негативного влияния |
| 9. | Оказание консультативной помощи родителям неуспевающих обучающихся в решении актуальных вопросов | сентябрь-декабрь 2021 | Педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог | Помочь каждой семье распознать свои запросы и определить ресурсы для их реализации |
| 10. | Родительский лекторий | сентябрь-декабрь 2021 | Педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог | Создание условий для активного использования психолого-педагогических знаний в процессе обучения, общения, личностного развития. Расширение осознанности мотивов воспитания в семье |
| 11. | Знакомство родителей с нормативными документами, регламентирующими семейные отношения: «Права и обязанности родителей», «Об ответственности за воспитание детей», « О правах и обязанностях опекуна» и пр. | Октябрь -2021 | Педагог-психолог, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог | Предупреждение возможных осложнений в развитии обучающихся. Формирование ответственного родительства |
| 12. | Расширение представлений родителей о специфических особенностях различных форм отклоняющегося поведения. Подключение узких специалистов, оказывающих непосредственную помощь во взаимодействии с ребенком | сентябрь-декабрь 2021 | Педагог-психолог, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог | Предупреждение возможных осложнений в развитии обучающихся |

1. Пониженный уровень школьного благополучия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. | Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости | Октябрь, | Педагог- психолог |  |
| 2. | Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с пониженным уровнем благополучия | Сентябрь-декабрь 2021 | Учитель- предметник, классный руководитель |  |
| 3. | Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся | Сентябрь-декабрь 2021 | Сентябрь-декабрь 2021 |  |

6.Лица, ответственные за достижение результатов

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы риска (только актуальные для ОО) | Ответственные лица |
| 1. Низкий уровень оснащения школы
 | 1. Директор Ахмедова Р.М2. Заместитель директора по ВР Караева А.Б3. Заместитель директора по УВР Ибрагимова Б.Я4. Учитель информатики Гаджиева Д.Б |
| 1. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров
 | 1. Директор Ахмедова Р.М2. Заместитель директора по УВР Ибрагимова Б.Я3. Педагог-психолог Ахмедгаджиева Р.Р |
| 1. Низкая учебная мотивация обучающихся
 | 1. Директор Ахмедова Р.М2. Заместитель директора по ВР Караева А.Б3. Заместитель директора по УВР Ибрагимова Б.Я4. Педагог-психолог Ахмедгаджиева Р.Р |
| 1. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности
 | 1. Директор Ахмедова Р.М2. Заместитель директора по ВР Караева А.Б3. Заместитель директора по УВР Ибрагимова Б.Я4. Педагог-психолог Ахмедгаджиева Р.Р |
| 1. Низкий уровень вовлечённости родителей
 | 1. Директор Ахмедова Р.М2. Заместитель директора по ВР Караева А.Б3. Заместитель директора по УВР Ибрагимова Б.Я4. Педагог-психолог Ахмедгаджиева Р.Р |
| 1. Низкий уровень вовлечённости родителей
 | 1. Директор Ахмедова Р.М2. Заместитель директора по УВР Ибрагимова Б.Я3. Педагог – психолог Ахмедгаджиева Р. |

Ответственным за реализацию концепции программы является директор МБОУ «Узнимахинская СОШ», который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией программы. В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.   |