

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УЗНИМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368291, Республика Дагестан, Акушинский район, с. Узнимахи dzava77@mail.ru 89285897818

**План работы библиотеки**

**на 2019/20 учебный год**

**План работы библиотеки на 2019/20 учебный год**

| № п/п | Направление деятельности | Содержание работы | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| Август 2019 года |
| 1 | Работа с фондом учебной литературы | Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345).Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами­предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить.Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку  | Педагог­библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги­предметники |
| 2 | Работа с основным фондом | Изучить состав фонда. Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей | Педагог­библиотекарь |
| 3 | Работа с пользователями библиотеки | Разработать сценарии бесед на 2019/20 учебный год, чтобы проводить их, когда выдаете книгу, а также когда читатель ее возвращает. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию | Педагог­библиотекарь |
| 4 | Организация мероприятий | Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях­юбилярах в 2019–2020 годах | Педагог­библиотекарь, учителя литературы |
| Сентябрь 2019 года |
| 5 | Работа с фондом учебной литературы | Выдать учебники по графику | Педагог­библиотекарь |
| 6 | Работа с основным фондом | Создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями | Заместитель директора по УВР, педагог­библиотекарь |
| 7 | Ведение справочно­библиографического аппарата | Учесть возрастные особенности, чтобы вести справочно­библиографический аппарат. Пополнять и редактировать алфавитный каталог, систематическую картотеку, картотеку статей. Изъять карточки с информацией, которая устарела | Педагог­библиотекарь |
| 8 | Работа с пользователями библиотеки | Перерегистрировать читателей. Отразить, какие читатели выбыли, а какие появились у библиотеки  | Педагог­библиотекарь |
| 9 | Работа с родителями | Сообщить родителям о новых поступлениях в библиотеку на родительских собраниях, в соцсетях, на школьном сайте | Педагог­библиотекарь, системный администратор |
| 10 | Организация мероприятий | Организовать квест к Международному дню распространения грамотности | Педагог­библиотекарь  |
| 11 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 2­х классов, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3­х классов – о видах информации  | Педагог­библиотекарь, учителя начальной школы |
| Октябрь 2019 года |
| 12 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.Оформить подписку на печатные и электронные издания | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 13 | Работа с пользователями библиотеки | Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, которые поступили в библиотеку | Педагог­библиотекарь |
| 14 | Организация мероприятий | Организовать конкурс проектов к Международному дню школьных библиотек | Педагог­библиотекарь |
| 15 | Работа с учениками | Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2019/20 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и периодики | Педагог­библиотекарь |
| 16 | Повышение квалификации | Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов | Педагог­библиотекарь |
| 17 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 4­х классов, как создавать учебные презентации с помощью библиотечных фондов и ресурсов | Педагог­библиотекарь |
| 18 | Работа с сайтом школы | Выложить на школьный сайт и в соцсетях новости и мероприятия библиотеки в разделе «Библиотека» | Педагог­библиотекарь, системный администратор |
| Ноябрь 2019 года |
| 19 | Работа с основным фондом | Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru). | Педагог­библиотекарь |
| 20 | Работа с родителями | Выступить на родительских собраниях с докладом о пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности детей | Педагог­библиотекарь, классные руководители, учителя начальной школы |
| 21 | Работа с педагогическим коллективом | Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, подготовить обзор новых интернет­ресурсов | Педагог­библиотекарь, учителя­предметники |
| 22 | Организация мероприятий | Подготовить книжную выставку в честь Дня матери «Образ матери в мировой литературе» | Педагог­библиотекарь, учителя литературы |
| Декабрь 2019 года |
| 23 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 24 | Работа с пользователями библиотеки | Подготовить выставку одной книги «Новинка библиотеки» | Педагог­библиотекарь |
| 25 | Повышение квалификации | Участвовать в районных, краевых, всероссийских конкурсах, конференциях по библиотечному мастерству | Педагог­библиотекарь |
| 26 | Организация мероприятий | Провести викторину в честь Дня конституции | Педагог­библиотекарь, учителя­историки |
| 27 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 2­х классов, как работать с орфографическим словарем, учеников 4­х классов научить критическому анализу текста  | Педагог­библиотекарь, учителя начальной школы |
| Январь 2020 года |
| 28 | Работа с пользователями библиотеки | Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг | Педагог­библиотекарь |
| 29 | Работа с учениками | Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать День возвращенной книги | Педагог­библиотекарь |
| 30 | Организация мероприятий | Организовать диспут, посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста | Педагог­библиотекарь |
| 31 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 2­х классов, как работать с толковым словарем  | Педагог­библиотекарь, учителя начальной школы |
| Февраль 2020 года |
| 32 | Работа с родителями | Выступить на родительских собраниях, чтобы сообщить о возможностях и работе библиотеки, дать рекомендации о том, как сформировать любовь к чтению у детей | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 33 | Повышение квалификации | Участвовать в работе методических объединений | Педагог­библиотекарь |
| 34 | Организация мероприятий | Провести конкурс в честь Дня российской науки | Педагог­библиотекарь |
| 35 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 6­х классов, как использовать справочные издания, словари, детские энциклопедии  | Педагог­библиотекарь |
| 36 | Работа с пользователями библиотеки | Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы библиотеки, что они хотели бы изменить | Педагог­библиотекарь |
| Март 2020 года |
| 37 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 38 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 3­х классов об особенностях поиска информации в интернете, ученикам 4­х классов – о том, как готовить электронные и традиционные письма, ученикам 9–11­х классов – об электронных средствах поиска информации в современной библиотеке | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 39 | Работа с фондом учебной литературы и основным фондом  | Начать работу над краеведческой картотекой и картотекой редких и ценных изданий | Педагог­библиотекарь |
| 40 | Работа с учениками | Организовать мелкий ремонт и переплет изданий учениками 1–4­х классов на уроках труда  | Педагог­библи­о­­текарь, учителя начальной школы |
| 41 | Организация мероприятий | Оформить выставку книг, которые вос­становили дети, – «Мы лечили книги».Подготовить информационный стенд к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Педагог­библиотекарь, учителя начальной школы |
| Апрель 2020 года |
| 42 | Работа с фондом учебной литературы | Чтобы сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2020/21 учебный год:учесть учебники в муниципальном обменном фонде; | Педагог­библиотекарь, заместитель директора по УВР, члены |
|  |  | обратить внимание на замечания заместителя директора по УВР и членов методических объединений;проанализировать итоги инвентаризации;разработать с администрацией школы, управляющим советом стратегию комплектования учебного фонда  | методических объединений, учителя­предметники |
| 43 | Работа с родителями | Выступить на родительских собраниях с докладом о динамике посещаемости библиотеки, рассказать о книгах, которые можно прочитать и обсудить с детьми летом | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 44 | Повышение квалификации | Изучить нововведения в работе библиотек района, подготовить план внедрения положительного опыта на 2020/21 учебный год | Педагог­библиотекарь |
| 45 | Организация мероприятий | Оформить выставку книг о космосе в честь Дня космонавтики | Педагог­библиотекарь, учителя астрономии |
| 46 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 2­х классов о справочно­поисковом аппарате книги и учебника  | Педагог­библиотекарь, учителя начальной школы |
| Май 2020 года |
| 47 | Организация мероприятий | Организовать читательскую конференцию в честь Дня Победы.Провести мастер­класс в честь Дня славянской письменности и культуры, рассказать ученикам о рукописных и печатных книгах | Педагог­библиотекарь |
| 48 | Работа с фондом учебной литературы | Подготовить на утверждение перечень программно­методического обеспечения учебного процесса и список учебников на 2020/21 учебный год | Педагог­библиотекарь |
| 49 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 50 | Работа с родителями | Опубликовать список учебников на 2020/21 учебный год на сайте школы и в соцсетях  | Педагог­библиотекарь, системный администратор |
| 51 | Работа с сайтом | Оформить рекомендательные списки для летнего чтения, разместить их на сайте школы | Педагог­библиотекарь, системный администратор, учителя литературы |
| Июнь 2020 года |
| 52 | Работа с фондом учебной литературы | Составить заказ на учебники и контролировать, как он выполняется.Принимать и оформлять новые учебники: заполнять накладные, книгу суммарного учета, штемпелевать издания, пополнять картотеку и электронный каталог.Принять учебники у школьников по графику | Педагог­библиотекарь |
| 53 | Работа с фондом учебной литературы и основным фондом | Проверить фонды, списать издания из­за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога | Педагог­библиотекарь |
| 54 | Работа с основным фондом | Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных | Педагог­библиотекарь |
| Июль 2020 года |
| 55 | Повышение квалификации | Проанализировать работу библиотеки в 2019/20 учебном году, подготовить рекомендации | Педагог­библиотекарь |
| 56 | Работа с основным фондом и фондом учебной литературы | Реставрировать художественные издания и учебники.Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета литературы основного фонда и учебного фонда | Педагог­библиотекарь |
| 57 | Работа с сайтом школы | Разместить на сайте школы годовой план и отчет библиотеки | Педагог­библиотекарь, системный администратор |